Vezetői tanfelügyelet 2017.02.09.

Pedagógus neve: Eördöghné Árva Ildikó
Folyamatazonosító: O782608706242017A001
Oktatási azonosító: 78260870624
Célfokozat: -
Eljárás fajtája:
Eredmény rögzítésének dátuma: 2017.01.25.

Kiemelkedő területek

- Vezető szerepem van a nevelési-oktatási alapelvek meghatározásában, munkatársaimmal együttműködve, példát mutatva. Minden esetben támaszkodom megelőző mérésekre, adatokra. Nagy hangsúlyt fektetek a tanulói eredmények javítására. Ezt fejlesztő foglalkozások szervezésével, a differenciálás szorgalmazásával és tehetséggondozás szervezésével érem el. A nevelőtestületet folyamatosan tájékoztatom a külső mérések eredményeiről. Belső méréseket végzünk, amelyek eredményeit felhasználjuk a tanítás során. A nevelőtestülettel közösen határoztuk meg a tanulók értékelésének alapelveit, amelyet a pedagógiai programban rögzítettünk. A lemorzsolódás megelőzése érdekében nagyban támaszkodom a gyermekvédelmi felelős, pszichológus, fejlesztőpedagógusok és kollégáim munkájára.

Fejleszthető területek

- Jobban kell ösztönöznöm kollégáimat, hogy oktató-nevelő munkájuk során még jobban figyelembe vegyék a tanulók egyéni képességeit, szükségleteit. A tanulók viselkedési normáinak még hatékonyabb fejlesztése szükséges. A helyi tanterv átalakítása esedékes.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Kiemelkedő a külső-belső környezet igényeinek felmérése. Ezek alapján meghatározom - a nevelőtestület egyetértésével - a célokat és megvalósítjuk azokat (például logopédiai osztályok). Úgy érzem, hatékonyan tudom a célokat és a terveket megvalósítandó feladatokká alakítani. Ebbe be tudom vonni a kollégákat is. Nyitott vagyok az új kezdeményezésekre, fejlesztésekre.

Fejleszthető területek

- Az intézmény pedagógiai programjának aktualizálása, átdolgozása. A kommunikációs csatornák közül az iskola honlapjának rendbetétele.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Örömmel fogadom és igénylem a kollégáim, a szülők, a tanulók és a fenntartó visszajelzéseit. Munkám során igyekszem ezek figyelembe vételével dolgozni. Nyitott vagyok új szakmai információkra a vezetési és a pedagógusi tevékenységem során is. Kollégáim visszejelzései alapján példamutató magatartást tanúsítok.

Fejleszthető területek

- Új vezetői program írása szükséges.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- A döntések előkészítésébe bevonom a kollégáimat. A feladatok delegálását megfelelőnek tartom. Ebben figyelembe veszem a kollégák erősségeit és odafigyelek az egyenlő terhelésre. Szorgalmazom a csapatmunkát (munkaközösségek, projekt-teamek) és a belső tudásmegosztást. Hangsúlyt helyezek a jó munkahelyi légkör fenntartására (programok, összejövetelek szervezése). Támogatom a kollégák kreatív ötleteit.

Fejleszthető területek

- Jobban ösztönöznöm kell a kollégáimat és magamat pályázatokon való részvételre. A továbbképzési programokat nagyobb figyelemmel kell kísérni. Az oktatáshoz szükséges korszerű eszközök beszerzése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Folyamatosan figyelemmel kísérem a jogszabályok változásait és hatékonyan reagálok ezekre. Időben tájékoztatom az érintetteket, a nyilvánosságot. A határidőket pontosan betartom.

Fejleszthető területek

- Még több partnert kell keresni. A kollégák adminisztrációs munkájának fokozottabb ellenőrzése.

Intézményi tanfelügyelet: 2017.09.21.

Pedagógus neve: Eördöghné Árva Ildikó
Folyamatazonosító: T782608706242017AVez
Oktatási azonosító: 78260870624
Célfokozat: -
Eljárás fajtája: -
Eredmény rögzítésének dátuma: 2017.02.24.

Kiemelkedő területek

- Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket, a munkatársaival együttműködve, felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. A mérések, értékelések, során figyel a lemorzsolódás megelőzésére, ehhez segítő szakembereket von be.

Fejleszthető területek

- nincs

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Külső-belső környezet igényeit felméri, a nevelőtestülettel közösen meghatározza a célokat és megvalósításuk módját (pl. logopédiai osztályok). A változások szükségességét kommunikálja, az intézményi jövőképet kialakítja. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Fejleszthető területek

- A pedagógiai program aktualizálása.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Igényli és elfogadja a partnerek visszajelzéseit, ezek tapasztalatait beépíti vezetői gyakorlatába. Nyitott az új szakmai irányzatokra, a vezetési és pedagógusi tevékenységét ennek tükrében végzi. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.

Fejleszthető területek

- Új vezetői program elkészítése szükséges.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Szorgalmazza a csapatmunkát.

Fejleszthető területek

- A továbbképzési és a pályázati lehetőségek szélesebb körű megismerése, feltárása, azok intézményi adaptálása.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait, és erről időben tájékoztatja az érintetteket. Az intézményi dokumentumokat nyilvánosságra hozza, a határidőket pontosan betartja.

Fejleszthető területek

- Az intézményi partnerkapcsolatok bővítése.

- Erősség(ek)
- Fejlesztendő terület(ek)
- Hiány(ok)

Az e-portfólió és védése alapján

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetőjének vezető szerepe van a nevelési-oktatási alapelvek meghatározásában, melyeket munkatársaival közösen határoznak meg, a külső és belső környezet figyelembevételével. (pp, önértékelés, interjúk)

1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

- A helyi tanterv kialakítása a munkaközösségek bevonásával, a tantestülettel megbeszélve történik. (pp)

1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

Megjegyzés

- A pedagógiai program, a vezetői pályázat a munkatervek is ezt az elvárást tükrözik.

1.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés

- Belső méréseket végeznek, tanévközi, év végi, valamint a versenyeredmények elemzéseinek eredményeit felhasználják a tanítás és fejlesztések során. (pp, munkatervek, beszámolók)

1.5. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

Megjegyzés

- A külső mérés eredményeit elemzik, vizsgálják, a következtetéseket levonják, és a nem megfelelően teljesítő tanulók számára fejlesztési tervet dolgoznak ki. (beszámoló)

1.6. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

- Igen, így történik. (önértékelés, interjúk)

1.7. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

- A nevelőtestülettel közösen határozták meg a tanulók értékelésének alapelveit, melyet a pedagógiai programban rögzítettek.

1.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

- Az SZMSZ-ben rögzített belső értékelési szabályzatnak megfelelően kerül sor a különböző területek ellenőrzésére, melyek során a visszajelzés előremutató, fejlesztő jellegű.

1.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

- A helyi tanterv kialakítása a munkaközösségek bevonásával, és a tantestülettel egyeztetve történik.

1.10. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

Megjegyzés

- A tanmenetek kidolgozása elvárás. A tanmenetek kidolgozásának fontos követelménye, hogy a munkatervben rögzített célok és feladatok, és ezáltal az egységes követelményrendszer nyilvánvalóvá váljék bennük. Ehhez kapcsolódjon a tudatos tankönyv választás is. (munkatervek, beszámolók)

1.11. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

- Nagy hangsúlyt fektet a tanulói eredmények javítására, melyet fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások szervezésével, a differenciálás szorgalmazásával ér el. (pp, munkatervek)

1.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

- Felzárkóztató, fejlesztő, tehetségfejlesztő foglalkozások szervezésével gondoskodik a támogatásról, valamint gyógypedagógus, logopédus, pszichológus és az osztályfőnökök, szaktanárok összehangolt munkája is segíti ezt a tevékenységet. (vezetői pályázat, pp)

1.13. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Megjegyzés

- A lemorzsolódás megelőzésének érdekében a gyermekvédelmi felelős, pszichológus, fejlesztőpedagógus és a pedagógusok konstruktív munkáját szorgalmazza az intézményvezető. (vezetői program, interjú)

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés

- Az intézményi jövőkép megfogalmazását részletes helyzetelemzés előzte meg. Ebben nagy hangsúlyt kapott az intézmény tanulói összetétele, és a várható változások. (vezetői pályázat, pp, munkaterv)

2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés

- Az intézmény jövőképének és értékrendjének kommunikációja nevelési értekezleteken, a szülők felé az iskolai honlapon, helyi újságban, és szülői fórum útján történik. (pp, vezetői pályázat, munkaterv)

2.3. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés

- Igen, összhangban vannak. A nevelő-oktató munkában történő változások figyelembe vétele szükséges.

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés

- Konferenciák, képzések. Kapcsolatot épít ki a változásban érintett személyekkel. (pp, munkaterv)

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

- A munkatársakat folyamatosan tájékoztatja a változásokról az értekezleteken, a vezetőtársakat bevonja az irányok, célok meghatározásába. (önértékelés, interjú)

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

- Hatékonyan tudja a célokat és a terveket megvalósítandó feladatokká alakítani. (munkatervek, vezetői pályázat)

2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés

- A munkatervek és beszámolóikban megtalálható ennek bizonyossága.

2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

- A vezetői helyzetelemzés, a minőségirányítási program elégedettségi mutatói, és az önértékelési kérdőívek eredményei ebben segítik az intézmény fejlesztő munkáját.

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

- A munkatervekben nyomon követhető a rövid és hosszú távú tervek megvalósításához szükséges feladatrendszer kidolgozása. (Pl. kompetencia alapú oktatás, egyéni képességekhez alkalmazkodó oktatás) (vezetői pályázat, munkatervek)

2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

- A munkatervekben lévő feladat meghatározások ezt bizonyítják.

2.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

- Szorgalmazza a továbbképzések, konferenciák, előadásokon való részvételt, és elősegíti a tudásmegosztás lehetőségeit. Ezt bizonyítják a munkatervekben található pedagógusok beiskolázási tervei is.

2.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés

- Szívesen fogadja és figyelembe veszi munkatársai fejlesztő és kreatív javaslatait.

3.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

- A kollégák visszajelzései, javaslatai, véleménye fontos számára, figyelembe veszi a döntések során. (önértékelés, interjú)

3.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés

- Igen, tudatos vezetői tevékenység jellemzi munkáját. A verbális és nonverbális jelzéseket is figyelembe veszi. (önértékelés, interjú)

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

- Az önértékelés során alkalmazott nevelőtestületi és szülői kérdőívek is feltárták erősségeit és gyengeségeit. Ezek alkalmazása azt mutatja, hogy fontos tényező vezetői munkájában a partnerek igényei és véleménye. (önértékelés, vezetői pályázat)

3.4. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

Megjegyzés

- Továbbképzéseken rendszeresen részt vesz, pedagógiai értékelési szakértő, több számítástechnikai és minőségirányítási tanfolyamot is végzett, minősítéseket szerzett. (vezetői pályázat, önértékelés, interjú)

3.5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés

- Igen, jellemző az önreflexió. (év végi beszámoló 2015/16: 8.b: osztályfőnök tevékenysége – gyakoribb ellenőrzés)

3.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Megjegyzés

- Igen.

3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés

- Ez nyomon követhető a pedagógiai programban, éves munkatervekben és a beszámolókban is.

3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés

- Igen, megtörténik a felülvizsgálat és a szükséges változtatások is. (munkatervek, beszámolók) (A vezetői program 2009-ben készült. A második ciklushoz nem volt szükséges új pályázatot kiírni.)

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés

- A felelősség, jog- és hatáskör meghatározás megtörténik, egyértelmű. (szmsz, munkaterv, interjú)

4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés

- Delegálja, betartja és betartatja. (szmsz, önértékelés, interjúk)

4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés

- Irányítja és működteti (ütemezett belső ellenőrzési tervek, a munkatervekben).

4.4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés

- Részt vállal vezetőtársaival együtt, a látogatásokat nyilvántartja. (beszámolók)

4.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés

- Értékelésében a fejlesztő, támogató szemlélet dominál. (interjúk)

4.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

Megjegyzés

- A feladatok delegálásánál figyelembe veszi a kollégák erősségeit és odafigyel az egyenlő terhelésre.(önértékelés, interjúk)

4.7. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés

- A továbbképzési programban figyelembe veszi a munkatársak szakmai céljait, az intézmény igényeit.

4.8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport, például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Megjegyzés

- Aktívan működteti a munkaközösségeket. Szorgalmazza a csapatmunkát (munkaközösségek, projekt-teamek) (szmsz, munkatervek, beszámolók, önértékelés). Ő maga is aktívan részt vesz szakmai munkaközösségének munkájában.

4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Megjegyzés

- Szorgalmazza az intézményen belüli együttműködést, kollégáit bátorítja a módszertani innovációkra (pl. alsó-felső átmenet együttműködés).

4.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés

- Továbbképzési programot, beiskolázási tervet az intézmény céljainak és a munkatársak igényeinek megfelelően állítja össze. (munkaterv, önértékelés) A továbbképzési lehetőségek körét az igényeknek megfelelően bővíteni szükséges.

4.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés

- Szorgalmazza (belső szakmai fórumok, bemutató órák) (beszámoló, interjú).

4.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés

- A döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait. (munkaterv, intézményi dokumentumok készítése) (interjúk)

4.13. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés

- Információkat megoszt, tájékoztat.

4.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

- Munkatársai eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket. A problémákat, konfliktusokat nyugodt légkörben, diplomatikusan, konszenzusra törekedve oldja meg. (interjúk)

4.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés

- Kapcsolata munkatársaival személyes, problémáikra figyel, érdeküket képviseli, segít azok megoldásában. (interjú)

4.16. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

Megjegyzés

- Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pp, szmsz, házirend, interjú)

4.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés

- Az innovációt és a kreatív gondolkozást, önállóságot támogatja. (interjú)

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés

- Figyelemmel kíséri.(interjú, önértékelés)

5.2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés

- Folyamatosan tájékoztat.(írásos, tájékoztató, kör e-mail, körözvény) (interjúk)

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet.

Megjegyzés

- Honlapot működtet, szóban tájékoztat. (szmk)

5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés

- Hatékony kommunikáció jellemzi. (vezetőségi, kibővített vezetőségi, tantestületi értekezletek, tájékoztatók)

5.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.).

Megjegyzés

- Hatékonyan tervezi a feladatokat. (idő- és emberi erőforrás felhasználás) A feladatok delegálásánál figyelembe veszi az egyének erősségeit. Odafigyel az egyenlő terhelésre. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

5.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök).

Megjegyzés

- A biztonságos működésre gondot fordít, ügyel az állagmegóvásra. (szmsz, munkaterv, beszámolók)

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés

- A jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. (honlap, nyomtatott dokumentumok)

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés

- Kommunikációs csatornák, nyitott rendezvények szolgálják a pozitív kép kialakítását. (honlap, szmk működés, nyílt napok, programok óvodásoknak, felkészítés a továbbtanulásra)

5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés

- A folyamatok nyomon követhetők. (szmk, munkaterv, beszámoló)

5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés

- A szabályos, korrekt dokumentációt elvárja. (interjú, munkaterv, beszámoló)

5.11. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselet) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés

- Személyesen részt vesz a kapcsolattartásban. Az intézmény hatékonyabb működése szempontjából a partneri, támogatói kör szélesítése javasolt, a technikai adottságok fejlesztésének területén. (interjú)

5.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

- Együttműködése hatékony, korrekt. Az intézmény érdekeit képviseli. (interjú)